

**Βασικές θέσεις των μελών της Σχολικής Κοινότητας  
Μαθητικός Κανονισμός**

**Εισαγωγή**

Το Σχολείο επιδιώκει με όλα τα μέσα να καλλιεργήσει στους μαθητές και στις μαθήτριές του το πνεύμα του αυτοσεβασμού και του αλληλοσεβασμού, με στόχο τη διαμόρφωση χαρακτήρων ικανών να συμπορευτούν με τους συνανθρώπους τους αρμονικά και δημιουργικά.

Πιστεύει στην επίμονη άσκηση του διαλόγου, στην αμοιβαία κατανόηση και την καλόπιστη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, με την πεποίθηση πως το πραγματικό ενδιαφέρον του ενός προς τον άλλο και η καλλιέργεια αισθήματος προσωπικής ευθύνης προωθούν τους παιδαγωγικούς στόχους και προλαμβάνουν δυσάρεστες καταστάσεις.

Οι «Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας» και ο «Μαθητικός κανονισμός» αποτελούν τμήμα του Εσωτερικού Κανονισμού του Σχολείου. Ας σημειωθεί βέβαια, ότι υπάρχουν και άγραφοι κανόνες κοινωνικής συμπεριφοράς που είναι κοινώς αποδεκτοί και που δεν μπορούν να συμπεριληφθούν σε ένα κανονιστικό πλαίσιο.

### **Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας**

- Προασπιζόμαστε τα ανθρώπινα δικαιώματα με αίσθημα/συνείδηση κοινωνικής ευθύνης και φροντίζουμε οι ενέργειές μας να αντανakλούν αυτή την στάση.
- Σεβόμαστε τη μοναδικότητα και την αξιοπρέπεια κάθε ανθρώπου αναγνωρίζοντας ότι καθένας είναι διαφορετικός.
- Καλλιεργούμε ισότιμες σχέσεις και δίνουμε ίσες ευκαιρίες σε όλες και όλους ανεξάρτητα από στοιχεία όπως τα φυσικά και φυλετικά χαρακτηριστικά, ο σεξουαλικός προσανατολισμός, η εθνική καταγωγή, η κοινωνική προέλευση, οι θρησκευτικές και πολιτικές πεποιθήσεις, η ηλικία.
- Η εντιμότητα και η ακεραιότητα διέπουν τις ενέργειές μας, ώστε να διασφαλίζεται κλίμα εμπιστοσύνης και δικαιοσύνης.
- Διαφυλάσσουμε το δικαίωμα στην ιδιωτικότητα και αντιμετωπίζουμε τους άλλους με διακριτικότητα.
- Απευθυνόμαστε σε όλους με ευγένεια και καλοσύνη και δρούμε με ενσυναίσθηση, διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον που προάγει τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και τη συλλογική ευημερία.
- Συνεργαζόμαστε σύμφωνα με τις δημοκρατικές αρχές καλλιεργώντας τον εποικοδομητικό διάλογο και υποστηρίζοντας την ελευθερία έκφρασης.
- Έχουμε επίγνωση των αρμοδιοτήτων και των ευθυνών μας, και σεβόμαστε τον ρόλο των άλλων. Φροντίζουμε η συμπεριφορά και η στάση μας να είναι ανάλογη του χώρου και της λειτουργίας του.
- Συμβάλλουμε στην αρμονική συνύπαρξη του ανθρώπου με τα όντα στη φύση, είμαστε αντίθετοι σε κάθε μορφή καταστροφής του φυσικού περιβάλλοντος, και προωθούμε την αξία της αειφορίας και της προσφοράς στην κοινωνία για τις μελλοντικές γενιές.
- Τηρούμε τους κανονισμούς της Σχολικής Κοινότητάς μας, ακόμα και όταν διαφωνούμε με αυτούς. Η προσπάθεια για αναθεώρησή τους σε καμία περίπτωση δεν συνεπάγεται την παράβασή τους.

## ΜΑΘΗΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το διδακτικό προσωπικό καθώς και προς όλα τα πρόσωπα που συμβάλλουν στο έργο του Σχολείου (διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, οδηγούς/συνοδούς σχολικών λεωφορείων). Πρέπει ακόμη να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των συμμαθητών/τριών τους και να συμβάλλουν στην ελεύθερη ανάπτυξή της.

Με τη συνολική τους στάση και συμπεριφορά οφείλουν να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Οι κανόνες που πρέπει να διέπουν τη συμπεριφορά και τη στάση των μαθητών/τριών στηρίζονται στις Βασικές θέσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, περιγράφονται στους επιμέρους κανονισμούς και ορίζονται επίσης και στην Πολιτική κατά του σχολικού εκφοβισμού στο Σχολείο.

### • Προσέλευση - αναχώρηση - παρακολούθηση μαθημάτων

Κάθε μαθητής/τρια οφείλει:

1. Να προσέρχεται εγκαίρως στο Σχολείο και να βρίσκεται στην τάξη κάθε διδακτική ώρα πριν από το τελευταίο κουδούνι.
2. Σε περίπτωση που καθυστερήσει να έρθει στο Σχολείο το πρωί, να περνάει απαραίτητως από το Γραφείο Γυμνασίου. Την ίδια υποχρέωση έχει και όταν απομακρύνεται από την τάξη. Κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρηση ή ωριαία απομάκρυνση από την τάξη καταγράφεται στο απουσιολόγιο.
3. Να παρίσταται ανελλιπώς στις συγκεντρώσεις στο Θέατρο και να κάθεται στην προκαθορισμένη θέση.
4. Να μην απομακρύνεται κατά τα διαλείμματα από τον χώρο του Σχολείου. Σε αντίθετη περίπτωση διαπράττει πολύ σοβαρό παράπτωμα.

Για **χορήγηση άδειας εξόδου** σε μαθητή/τρια στη διάρκεια της ημέρας, ο γονέας/κηδεμόνας θα πρέπει να έχει ενημερώσει εγκαίρως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τη Γραμματεία Γυμνασίου. Σε περίπτωση που δεν παραλάβει ο ίδιος/η ίδια τον/μαθητή/τρια από το Σχολείο θα πρέπει να δηλώνεται ρητά ότι

ζητά να δοθεί άδεια εξόδου στον/στην μαθητή/τρια να αποχωρήσει μόνος του/μόνη της από το Σχολείο, με αποκλειστικά δική του/της ευθύνη.

- **Ενημέρωση των μαθητών/τριών - Επικοινωνία**

Το Σχολείο παρέχει σε κάθε μαθητή/τρια που φοιτά στο Γυμνάσιο μια σειρά από εργαλεία που βασίζονται στη χρήση του διαδικτύου (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένων κ.ά), καθώς και τη δυνατότητα αποθήκευσης και επεξεργασίας εγγράφων στο Cloud.

Η επικοινωνία του Σχολείου με τον/την μαθητή/τρια, για θέματα ενημέρωσης, προγραμματισμού και οργάνωσης, πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο μέσω της πλατφόρμας TEAMS και δευτερευόντως μέσω της προσωπικής ηλεκτρονικής διεύθυνσης αλληλογραφίας του/της. Επιπλέον, για ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού και εργασιών στους/στις μαθητές/τριες χρησιμοποιείται και η πλατφόρμα Moodle.

Για την έγκαιρη ενημέρωσή τους οι μαθητές/τριες θα πρέπει να ελέγχουν σε τακτική βάση την αλληλογραφία τους και να έχουν ενεργοποιήσει τις ειδοποιήσεις για κάθε ομάδα Teams της οποίας είναι μέλη.

- **Χρήση των σχολικών χώρων**

Οι μαθητές/τριες πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρούν όλους τους χώρους του Σχολείου καθαρούς, πετώντας τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους και συμβάλλοντας παράλληλα στο πρόγραμμα ανακύκλωσης του Σχολείου. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν τα θρανία μέσα στις τάξεις καθαρά και σε άριστη κατάσταση.

### **Εργαστήρια**

Στα εργαστήρια (Φυσικής, Χημείας, Βιολογίας) οφείλουν να ακολουθούν πιστά τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας και τις οδηγίες των υπεύθυνων/καθηγητών/τριών, χωρίς την άδεια και την έγκριση των οποίων δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν όργανα ή ουσίες (χημικές ή βιολογικές). Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στα Εργαστήρια, είναι απαραίτητη η χρήση

ατομικής εργαστηριακής ποδιάς, την οποία οφείλουν να προμηθευτούν οι γονείς/κηδεμόνες, κατόπιν ενημέρωσής τους από το Σχολείο.

Στα εργαστήρια Πληροφορικής οι μαθητές/τριες οφείλουν να χρησιμοποιούν τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό που τους παρέχεται με προσοχή χωρίς να δημιουργούν φθορές, καθώς και να ακολουθούν τις οδηγίες των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και τον ειδικό κανονισμό που προβλέπεται. (βλ. Παράρτημα)

### **Βιβλιοθήκη**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και να ακολουθούν τις οδηγίες του/της βιβλιοθηκονόμου.

### **Κυλικεία**

Οι μαθητές/τριες μπορούν να προμηθεύονται προϊόντα από τα Κυλικεία, μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (όχι στα πεντάλεπτα) και οφείλουν να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται.

### **Ιατρείο**

Για επίσκεψη στο Ιατρείο σε ώρα μαθήματος οι μαθητές/τριες οφείλουν πρώτα να πάρουν άδεια από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα και στη συνέχεια έγκριση από το Γραφείο του Γυμνασίου. Στη διάρκεια των 5λέπτων η άδεια δίνεται από τον/την καθηγητή/τρια στην έναρξη της επόμενης ώρας και ακολουθείται η ίδια διαδικασία. Εξαιρούνται περιστατικά εκτάκτου ανάγκης. Στη διάρκεια παραμονής τους στο Ιατρείο οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις οδηγίες που τους δίνονται από τον/την Ιατρό ή/και τον/την νοσηλεύτη/τρια.

- **Χρήση των lockers**

Κάθε μαθητής/τρια δανείζεται από το Σχολείο το δικαίωμα χρήσης ενός locker για ένα διδακτικό έτος. Οι μαθητές/τριες θα πρέπει να κάνουν σωστή χρήση του locker και να φυλάσσουν με δική τους ευθύνη το κλειδί, το οποίο κατά τη λήξη του διδακτικού έτους θα πρέπει να το παραδώσουν στη Γραμματεία Γυμνασίου. Σε περίπτωση απώλειας του κλειδιού ο/η μαθητής/τρια επιβαρύνεται με το

κόστος αντικατάστασης. Να σημειωθεί ότι το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στο locker ενός παιδιού, αν αυτό κριθεί τελείως απαραίτητο.

- **Χρήση των σχολικών λεωφορείων**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν όλα τα μέτρα ασφαλείας στα σχολικά λεωφορεία (χρήση ζώνης κ.λπ.) και να ακολουθούν τις οδηγίες των οδηγών ή/και των συνοδών. Τα σχολικά θεωρούνται προέκταση του χώρου του Σχολείου. Για ανάρμοστη συμπεριφορά των μαθητών/τριών εντός του σχολικού λεωφορείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα, ενώ παράλληλα το Σχολείο μπορεί να στερήσει το δικαίωμα μαθητή/τριας να κάνει χρήση του σχολικού.

Δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να κατεβαίνουν σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που έχουν οριστεί ή να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει οριστεί για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Επίσης, δεν επιτρέπεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές/τριες που χρησιμοποιούν άλλα μέσα για τη μεταφορά τους προς και από το Σχολείο.

- **Υλικές φθορές**

Για υλικές φθορές που προκαλούνται ηθελημένα σε χώρους του Σχολείου, στα σχολικά λεωφορεία ή σε χώρους επίσκεψης στο πλαίσιο σχολικών δραστηριοτήτων, οι μαθητές/τριες ελέγχονται με τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων, ενώ οι γονείς/κηδεμόνες τους είναι υπεύθυνοι για την αποκατάσταση της ζημιάς.

- **Κινητά τηλέφωνα – Ηλεκτρονικές συσκευές**

Βάσει της εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ. με Αρ. Πρωτοκόλλου: Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 με θέμα: «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες» ορίζονται τα εξής:

*«Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων σχετικά με τη χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών από μαθητές και εκπαιδευτικούς στον χώρο του σχολείου και λαμβάνοντας υπόψη το ΠΔ 28/15 (34Α') «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α') «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία*

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ορίζουμε τα εξής:

- 1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.**
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. (ΥΑ 132328/Γ2/07.12/2006, εγκύκλιοι ΥΠΑΙΘ 100553/04.09.2012 και Φ.25/103373/Δ1/22.06.2019). Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού».

Διευκρινίζεται ότι η απαγόρευση της χρήσης των κινητών τηλεφώνων και των παραπάνω ηλεκτρονικών συσκευών ισχύει, με βάση τον εσωτερικό κανονισμό, και κατά τη μετάβαση των μαθητών/τριών με σχολικά λεωφορεία σε δραστηριότητες στο πλαίσιο του μαθήματος της Γυμναστικής ή των Ομίλων, καθώς και κατά τη μετάβασή τους σε εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Όταν υπάρχει ανάγκη, οι μαθητές/τριες μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια. Σε εξαιρετική περίπτωση που μαθητής/τρια είναι αναγκαίο να φέρει το κινητό του τηλέφωνο στο Σχολείο, θα πρέπει να είναι απενεργοποιημένο και να βρίσκεται μέσα στο locker του σε όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος, από την έναρξή του μέχρι τη λήξη του, όπως αυτή διαμορφώνεται για κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά (συμμετοχή σε απογευματινά μαθήματα, ενισχυτικό πρόγραμμα, προπονήσεις ή άλλες δραστηριότητες), χωρίς καμία εξαίρεση.

Η λήψη φωτογραφιών, η ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση στον χώρο του Σχολείου απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπονται κατ' εξαίρεση μόνο στο πλαίσιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου, και κατόπιν έγκρισης από τη Διεύθυνση.

- **Κάπνισμα - Αλκοόλ - Εξαρτησιογόνες ουσίες**

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία και απαγορεύονται αυστηρά. Είναι αυτονόητο ότι η παραβίαση του παραπάνω κανόνα από τους/τις μαθητές/τριες επιφέρει άμεσα τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Με στόχο την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/τριών, το Σχολείο δύναται να διενεργεί ελέγχους στα προσωπικά αντικείμενα (σχολικές τσάντες) και τα ερμάρια (lockers) που χρησιμοποιούνται από τους/τις μαθητές/τριες. Οι έλεγχοι αυτοί δύναται να πραγματοποιούνται προληπτικά, σε όλους τους/τις μαθητές/τριες, ανά τακτά χρονικά διαστήματα και/ή κατασταλτικά, σε συγκεκριμένους/ες μαθητές/τριες, επί σοβαρών ενδείξεων παράβασης εκ μέρους τους των όρων του παρόντος Κανονισμού και διενεργούνται με την τήρηση κάθε ενδεδειγμένου μέτρου για τη διασφάλιση της ιδιωτικότητας των μαθητών/τριών, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και την αποφυγή στιγματισμού τους στο σχολικό περιβάλλον.

Η τυχόν διαπίστωση κατοχής, χρήσης ή διακίνησης εξαρτησιογόνων ουσιών, απωλεσθέντων αντικειμένων ή περιεχομένου που δεν επιτρέπεται να βρίσκεται στο σχολικό περιβάλλον συνεπάγεται την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και επιπροσθέτως, την αναφορά του γεγονότος στις αρμόδιες Αρχές.

- **Τυχερά παιχνίδια**

Τα τυχερά παιχνίδια απαγορεύονται αυστηρά εντός του χώρου του Σχολείου.

- **Έντυπα**

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν οι μαθητές/τριες στο Σχολείο εφημερίδες ή περιοδικά, που δεν σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή ή η ανάρτηση διαφημιστικού υλικού ή άλλων εντύπων, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης.



- **Εμφάνιση**

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν την εμφάνισή τους απλή και επιμελημένη. Να αποφεύγουν τις υπερβολές και κάθε μορφή ακρότητας που δεν ταιριάζει στη μαθητική ιδιότητα.

Ειδικότερα, στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται με αθλητική περιβολή, όπως αυτή ορίζεται κάθε φορά από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια ή προπονητή/τρια της ομάδας. Διαφορετικά, δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα και λαμβάνουν απουσίες.

- **Αντικείμενα αξίας – Χρήματα – Απώλεια αντικειμένων**

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται να μην φέρνουν στο Σχολείο μεγάλα χρηματικά ποσά (εκτός από αυτά που καλύπτουν τις καθημερινές τους ανάγκες) ή/και αντικείμενα αξίας. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο να έχουν μαζί τους κάποιο αντικείμενο αξίας, θα πρέπει να το φυλάσσουν στο ατομικό τους λόκερ.

Σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή άλλων αντικειμένων, το Σχολείο δεν φέρει ουδεμία ευθύνη. Τα απολεσθέντα αντικείμενα φυλάσσονται σε ειδικό χώρο. Μετά τη λήξη του σχολικού έτους, η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

- **Ακαδημαϊκή εντιμότητα - Συνέπεια στην παράδοση εργασιών**

Η συνεργασία μεταξύ μαθητών/τριών καθώς και η αντιγραφή ή η απόπειρα αντιγραφής στη διάρκεια γραπτής εξέτασης θεωρείται παράπτωμα και, πέραν της βαθμολόγησης με μηδέν, επιφέρει και τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων.

Σοβαρό παράπτωμα θεωρείται και η οικειοποίηση ξένης πνευματικής εργασίας - λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών. Στις εργασίες τους οι μαθητές/τριες οφείλουν να παραθέτουν με ακρίβεια τις πηγές τους.

Επιπλέον, οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις καταληκτικές ημερομηνίες για την κατάθεση εργασιών πάσης φύσεως και να γνωρίζουν ότι η έγκαιρη παράδοση των εργασιών αποτελεί προϋπόθεση για τη βαθμολόγησή τους.

- **Χρήση επωνυμίας και λογότυπου του Σχολείου**

Οι μαθητές/τριες απαγορεύεται να χρησιμοποιούν την επωνυμία και το λογότυπο του Σχολείου σε εκδηλώσεις εκτός Σχολείου, χωρίς έγγραφη άδεια από τη Διεύθυνση.

- **Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες (γιορτές, πολιτιστικές εκδηλώσεις κ.λπ.) οι μαθητές/τριες θα πρέπει να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Το ίδιο ισχύει και για τους περιπάτους, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και τις εκδρομές εκτός Σχολείου, όπου οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν με συνέπεια τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών/καθηγητριών τους.

- **Θέματα συμπεριφοράς**

Το Σχολείο έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες και να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους. Αν η συμπεριφορά ενός μαθητή/μίας μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του Μαθητικού Κανονισμού, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Από τα σοβαρότερα παραπτώματα είναι:

- η αυθαίρετη απουσία από το μάθημα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης
- η ηθελημένη φθορά των αντικειμένων και των χώρων του Σχολείου
- η παραβίαση ξένου locker, η φθορά ή η οικειοποίηση αντικειμένων που ανήκουν σε άλλο παιδί
- η πλαστογράφηση υπογραφής άλλου προσώπου και η παραποίηση απουσιολογίου, βεβαιώσεων ή άλλου εγγράφου
- η φωτογράφιση, μαγνητοφώνηση και βιντεοσκόπηση οποιουδήποτε προσώπου στον χώρο του Σχολείου, χωρίς προηγούμενη άδεια από καθηγητή/τρια ή τη Διεύθυνση
- η ανάρμοστη και επιθετική συμπεριφορά προς άλλο παιδί: άσκηση σωματικής, λεκτικής (κοροϊδία, προσβολές κτλ.) και έμμεσης βίας (διάδοση ψευδών φημών, αποκλεισμό από ομαδικές δραστηριότητες, απομόνωση κτλ.)

- η αναιδής και προσβλητική συμπεριφορά προς καθηγητή/τρια και προς μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

- **Παιδαγωγικά μέτρα**

Τα παιδαγωγικά μέτρα και οι ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία (ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, άρθρο 31) είναι τα εξής :

1. Παρατήρηση
2. Επίπληξη
3. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
4. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
5. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Τα δύο πρώτα παιδαγωγικά μέτρα μπορούν να αξιοποιηθούν από κάθε διδάσκοντα/ουσα και τα τρία πρώτα από τον/την Διευθυντή/Διευθύντρια βαθμίδας. Ο Σύλλογος διδασκόντων της κάθε βαθμίδας μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω μέτρα.

Οι μαθητές/τριες που παίρνουν αποβολή παραμένουν κατά τις ώρες της αποβολής στο Σχολείο, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση να ολοκληρώσουν εργασίες που τους αναθέτουν οι διδάσκοντες/ουσες.

**Σημείωση:** Πέρα από τα παραπάνω παιδαγωγικά μέτρα, προβλέπεται η δυνατότητα του/της διδάσκοντα/ουσας να επιβάλλει **ωριαία απομάκρυνση** σε μαθητή/μαθήτρια, όταν διαπιστώσει ότι, ακόμα και μετά από παρατηρήσεις, η παρουσία του/της δεν επιτρέπει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Στην περίπτωση αυτή η απομάκρυνση από την τάξη συνεπάγεται και την καταγραφή μίας απουσίας.

Επιπλέον, η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας διατηρεί το δικαίωμα μετακίνησης ενός/μίας μαθητή/τριας από ένα τμήμα σε κάποιο άλλο, για λόγους παιδαγωγικούς.

Είναι αυτονόητο ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που λαμβάνονται είναι σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος και πάντοτε αιτιολογημένα.

Το Σχολείο, πιστεύοντας στην υπεύθυνη στάση των μαθητών/τριών του, ελπίζει πως δεν θα βρεθεί στη δυσάρεστη θέση να αντιμετωπίσει παρεκκλίσεις από τον μαθητικό κανονισμό και άρα να εφαρμόσει κανένα από τα παραπάνω μέτρα.

- **Ενημέρωση γονέων για θέματα συμπεριφοράς**

Οι μαθητές/τριες προτρέπονται συνήθως να ενημερώνουν πρώτα οι ίδιοι/ίδιες τους γονείς τους για τυχόν ανάρμοστη συμπεριφορά τους στο Σχολείο και ακολουθεί η ενημέρωση των γονέων από τη Διεύθυνση, στις περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται ή κρίνεται απαραίτητο.

Πιο συγκεκριμένα σε ό,τι αφορά τις ωριαίες απομακρύνσεις, οι γονείς ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail), κάθε φορά που ένα παιδί συμπληρώνει τέσσερις (4) ωριαίες απομακρύνσεις από τα μαθήματα.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου, η συμπεριφορά κάθε μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται με βάση τις καταγραφές που υπάρχουν, με μία ένδειξη (στην κλίμακα από Α έως Γ). Μαθητές/τριες με συμπεριφορά Γ στο τετράμηνο ενδέχεται να αποκλειστούν, με απόφαση της Διεύθυνσης, από εκδρομές του Σχολείου ή του Αθλητικού Συλλόγου ή και από άλλες εκπαιδευτικές δράσεις.

Σημειώνεται ότι οι επιπλήξεις και οι ωριαίες απομακρύνσεις έχουν επίπτωση στον χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας στο τετράμηνο. Επίπτωση στον χαρακτηρισμό της συμπεριφοράς έχει και η αποβολή (μίας ή δύο ημερών) από τα μαθήματα.

- **Χαρακτηρισμός Ετήσιας Διαγωγής**

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών, που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, συνιστά τη διαγωγή τους (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 32). Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η λήψη παιδαγωγικών μέτρων περιορίζεται πλέον σε θέματα συμπεριφοράς που συμβαίνουν στο σχολικό

πλαίσιο και σε ώρες και ημέρες λειτουργίας του σχολείου. Ωστόσο, η Διεύθυνση κάθε βαθμίδας παρεμβαίνει με συμβουλευτικό ρόλο, όταν ενημερώνεται για απρεπείς συμπεριφορές μαθητών/τριών εκτός Σχολείου, ιδιαίτερα μάλιστα όταν αυτές επηρεάζουν και διαταράσσουν το σχολικό κλίμα και τις αρμονικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή. Με βάση την τήρηση των κανόνων αυτών, κατά τη λήξη του διδακτικού έτους χαρακτηρίζεται η διαγωγή κάθε μαθητή/τριας από τον Σύλλογο Διδασκόντων κάθε βαθμίδας.

Η διαγωγή μπορεί να χαρακτηριστεί ως «εξαιρετική», «καλή» ή «μεμπτή».

- **Φοίτηση - Απουσίες**

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών εξαρτάται, εκτός από την επίδοσή τους, και από την τακτική τους φοίτησή στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους (ΦΕΚ Β' 2005 / 31-5-2019 (Κεφάλαιο Ε' "Φοίτηση μαθητών/τριών", άρθρα 23 - 29). Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα και καταχωρίζονται όλες στο βιβλίο φοίτησης, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα MySchool.

- **Χαρακτηρισμός φοίτησης**

Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Επισημαίνεται ότι οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 28).

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση επαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια παίρνει μέρος στις προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις, εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δεν υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα μία (131) για την α' και β' γυμνασίου και τις εκατόν είκοσι επτά (127) για τη γ' γυμνασίου.

(Για τον υπολογισμό του αριθμητικού ορίου και των τριών τάξεων έχει ληφθεί υπόψη το διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα του Γυμνασίου το οποίο ακολουθεί το Σχολείο κατά το σχολικό έτος 2021-22).

Χαρακτηρίζεται η φοίτηση ανεπαρκής και επομένως ο μαθητής/η μαθήτρια υποχρεώνεται να επαναλάβει τη φοίτηση του/της στην ίδια τάξη, εφόσον το τελικό σύνολο των απουσιών του/της υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα μία (131) για την α' και β' γυμνασίου και τις εκατόν είκοσι επτά (127) για τη γ' γυμνασίου.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτησή τους στην ίδια τάξη.

- **Ενημέρωση γονέων για τις απουσίες**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους (ΦΕΚ Β' 2005/31.05.2019, άρθρο 29). Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί άμεσα στο σχολείο τους λόγους της απουσίας (με τηλεφωνική επικοινωνία ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο). Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται η μη προσμέτρηση των απουσιών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης (άρθρο 24 της ΥΑ 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019, στο οποίο παρατίθενται οι περιπτώσεις κατά τις οποίες οι απουσίες που πραγματοποιούνται και καταχωρίζονται δεν προσμετρώνται, καθώς σχετίζονται με σοβαρά προβλήματα υγείας ή επείγοντα περιστατικά που απαιτούν μακροχρόνια ανάρρωση, κλπ.).

Ανεξάρτητα από την υποχρέωση αυτή του γονέα/κηδεμόνα, το Σχολείο οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς/κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους. Επίσης, προβλέπεται επικοινωνία της Διεύθυνσης με τους γονείς/κηδεμόνες, σε περιπτώσεις στις οποίες ο συνολικός αριθμός των απουσιών είναι μεγάλος.

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, η Διεύθυνση της βαθμίδας αποστέλλει ηλεκτρονικά επιστολή στους γονείς, ενημερώνοντας για τον συνολικό αριθμό των απουσιών που έχουν πραγματοποιηθεί. Μετά την πρώτη

αυτή ενημέρωση, αποστέλλεται αντίστοιχη επιστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κατά τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό των απουσιών.

- **Αξιολόγηση μαθητών - Επίδοση – Βαθμολογία**

Ο τρόπος αξιολόγησης των μαθητών/τριών της Β' θμιας εκπαίδευσης ορίζεται στο άρθρο 86 του Ν. 4823/2021.

Με βάση τα προβλεπόμενα, για την αξιολόγηση της επίδοσης των μαθητών/τριών Γυμνασίου συνεκτιμώνται τα παρακάτω κριτήρια:

- α) η συνολική συμμετοχή του μαθητή στη μαθησιακή διδασκαλία (τα ερωτήματα που θέτει, οι απαντήσεις που δίνει, η συμβολή του στη μελέτη ενός θέματος μέσα στην τάξη, η συνεργασία του με συμμαθητές, η επιμέλεια στην εκτέλεση των εργασιών που του ανατίθενται),
- β) οι εργασίες που εκτελεί ο μαθητής στο πλαίσιο της καθημερινής μαθησιακής διαδικασίας στο σχολείο ή στο σπίτι, ατομικά ή ομαδικά,
- γ) οι συνθετικές δημιουργικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές, και οι διαθεματικές εργασίες, ατομικές ή ομαδικές,
- δ) οι τετραμηνιαίες δοκιμασίες αξιολόγησης,
- ε) οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες (τεστ).

Οι **ωριαίες** γραπτές δοκιμασίες είναι: α) προειδοποιημένες, αν έπονται μιας ανακεφαλαίωσης ή β) μη προειδοποιημένες, αν καλύπτουν την ύλη που διδάχθηκε στο αμέσως προηγούμενο μάθημα. Δεν επιτρέπεται να πραγματοποιούνται περισσότερες από μία ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και περισσότερες από τρεις (3) κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος.

Οι **ολιγόλεπτες** δοκιμασίες πραγματοποιούνται με ή χωρίς προειδοποίηση των μαθητών με τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων γραπτών ερωτήσεων. Ο αριθμός και η συχνότητα των ολιγόλεπτων δοκιμασιών που πραγματοποιούνται σε κάθε τετράμηνο επαφίενται στην κρίση του διδάσκοντος.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου οι μαθητές/τριες παίρνουν έλεγχο επίδοσης με βαθμολογία στην 20βάθμια κλίμακα. Στο Γυμνάσιο της Σχολής Μωραΐτη ο έλεγχος επίδοσης συμπληρώνεται με φύλλο περιγραφικής αξιολόγησης ανά μαθητή/τρια με συγκεκριμένα κριτήρια ανά μάθημα.

Στο τέλος του διδακτικού έτους, διεξάγονται γραπτές προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις στα μαθήματα εκείνα που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία να εξετάζονται γραπτώς (μαθήματα ομάδας Α: Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία, Αρχαία Ελληνική Γλώσσα και Γραμματεία, Φυσική, Μαθηματικά, Βιολογία, Αγγλικά).

#### • Διακρίσεις

Από το Υπουργείο Παιδείας απονέμονται «Αριστείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες που πέτυχαν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» και «Βραβείο Προόδου» στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που πέτυχαν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική», «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης» στους μαθητές/τριες οι οποίοι σημείωσαν σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους και «Ειδικός έπαινος» στους μαθητές/τριες που διακρίθηκαν για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας.

Επιπλέον, το Σχολείο απονέμει στο τέλος του διδακτικού έτους βραβεία και τιμητικές διακρίσεις σε μαθητές/τριες Γυμνασίου ως εξής:

- Βραβείο επίδοσης, σε μαθητές/τριες με γενικό βαθμό τουλάχιστον 18,5 και συμπεριφορά Α στα δύο τετράμηνα.
- Έπαινο προσωπικής βελτίωσης σε μαθητή/τρια που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής του/της στη διάρκεια φοίτησης στο Γυμνάσιο.
- Προφορικούς και γραπτούς επαινούς σε μαθητές/τριες με αξιόλογη δράση σε κάποιον τομέα της σχολικής ζωής.
- Βραβεία σε μαθητές/τριες που είχαν μια ξεχωριστή διάκριση σε κάποιον τομέα της σχολικής ζωής (κοινωνική ζωή, διαγωνισμούς, αθλητικά πρωταθλήματα κ.ά.
-



- **Μαθητική Κοινότητα**

Βασικοί θεσμοί εκπροσώπησης της μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου είναι τα προεδρεία των τμημάτων και το Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο (ΚΚΣ). Τα τμήματα συνεδριάζουν τρεις φορές την εβδομάδα σε καθορισμένο χρόνο μέσα στο σχολικό πρόγραμμα, τα Κοινοτικά, με παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή. Το Κεντρικό Κοινοτικό Συμβούλιο αποτελείται από έναν/μία εκπρόσωπο από κάθε τμήμα και από ένα τετραμελές Προεδρείο και συνεδριάζει μία φορά την εβδομάδα, μετά το τέλος των μαθημάτων. Η λειτουργία της κοινότητας περιγράφεται και καθορίζεται από το σχετικό Καταστατικό.

## Παράρτημα

### Εργαστήρια Πληροφορικής

Η χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού και του λογισμικού πρέπει να γίνεται εντός των πλαισίων που καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, με ιδιαίτερο σεβασμό στα πνευματικά δικαιώματα και χωρίς να δημιουργούνται ηθελημένα προβλήματα σε άλλα μέλη ή φθορές στον υπάρχοντα εξοπλισμό. Για τον λόγο αυτό δεν επιτρέπονται τα ακόλουθα:

1. Η χρήση, αντιγραφή και η διακίνηση παράνομου λογισμικού ή λογισμικού και οποιουδήποτε υλικού προέρχεται από εξωτερική πηγή.
2. Η εγκατάσταση προγραμμάτων.
3. Η αλλαγή της επιφάνειας εργασίας στην οθόνη κάθε υπολογιστή.
4. Η αντιγραφή CD ή DVD χωρίς την άδεια του δημιουργού (εκτός αν ορίζεται σαφώς ως Ανοιχτό Ελεύθερο Λογισμικό).
5. Η καταστροφή ή πρόκληση φθοράς στον εξοπλισμό ή το λογισμικό καθώς και οποιαδήποτε επέμβαση στους Η/Υ ή στο λογισμικό τους. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αποζημίωση για τυχόν καταστροφές, που γίνονται εσκεμμένα.
6. Ο τεμαχισμός-συμπίεση αρχείων μέσω ειδικών προγραμμάτων και η εγκατάσταση προγραμμάτων.
7. Η αποθήκευση προσωπικών αρχείων στον σκληρό δίσκο των υπολογιστών. Η αποθήκευση αρχείων γίνεται σε οπτικά μέσα αποθήκευσης (δίσκοι CD, DVD) και σε USB Flash Drive.

Η παρενόχληση άλλων χρηστών και ο έλεγχος ηλεκτρονικών επικοινωνιών.